

## **REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH – meblarstwo**

Zgodnie z artykułem 107 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dziennik Ustaw z dnia 16 marca 2021 r. poz. 478) Student jest zobowiązany do odbywania praktyk zawodowych.

### **§1.**

Według obowiązującego programu studiów na kierunku meblarstwo na Wydziale Technologii Drewna SGGW w Warszawie:

- studenci studiów stacjonarnych I stopnia oraz studenci studiów niestacjonarnych I stopnia zobowiązani są do odbycia dwóch praktyk zawodowych:
  1. trzy-tygodniowej w zakładach pierwiastkowego przerobu drewna (tartaki), w zakładach tworzyw drzewnych lub zakładzie meblarskich - na 4 semestrze (w okresie: lipiec – wrzesień);
  2. trzy-tygodniowej w zakładach meblarskich lub stolarki budowlanej - na 6 semestrze (w okresie: lipiec – wrzesień);

Poprzez praktykę należy rozumieć pracę w dni robocze przez 8 godzin dziennie.

### **§2.**

Studenci są zobowiązani do:

- ubezpieczenia się na czas trwania praktyk;
- realizacji praktyk zgodnie z programem i sposobem zaliczenia;
- podporządkowania się regulaminowi pracy i zasadom BHP obowiązującym w miejscu odbywania praktyk, w tym wykonywania poleceń osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad studentami z ramienia pracodawcy;

### **§3.**

Nadzór dydaktyczno-wychowawczy i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk - Koordynator ds. Zawodowych Praktyk Studenckich powołany przez Dyrektora INDM w porozumieniu z Dziekanem WTD.

### **§4.**

W ramach swoich obowiązków Koordynator ds. Zawodowych Praktyk Studenckich:

- określa miejsce, czas oraz warunki odbywania praktyk;
- określa program, szczegółowe wymagania i sposób zaliczenia praktyk;
- decyduje o zaliczeniu praktyk
- w imieniu Dziekana zawiera umowy o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych z podmiotami gospodarczymi (zakładami pracy), w których Studenci mają odbywać te praktyki.

#### §5.

Zakład pracy, w którym Student odbywa praktykę może:

- dodatkowo podpisać ze studentem umowę o zlecenie lub umowę o pracę;
- żądać odwołania studenta z praktyki, w wypadku naruszenia dyscypliny pracy;
- przerwać praktykę, jeżeli zachowanie studenta nie odpowiada powszechnie przyjętym normom lub stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia.

#### §6.

Podstawę do zaliczenia praktyki zawodowej stanowi:

\* Dziennik praktyk z wypełnionymi załącznikami oraz zaświadczenie o jej odbyciu.

Sprawozdanie i zaświadczenie należy składać najpóźniej w pierwszym dniu jesiennej (poprawkowej) sesji egzaminacyjnej (można je przesłać listem poleconym ze wskazaniem Koordynatora ds. Zawodowych Praktyk Studenckich jako Adresata).

\* Pozytywny wynik rozmowy zaliczeniowej przeprowadzonej przez Koordynatora ds. Zawodowych Praktyk Studenckich ze studentem.

#### §7.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przyjęcia indywidualnego toku postępowania przy odbywaniu i zaliczaniu praktyki zawodowej przez Studenta. O dopuszczeniu do indywidualnego toku postępowania przy odbywaniu i zaliczaniu praktyki zawodowej decyduje Koordynator ds. Zawodowych Praktyk Studenckich.

O możliwości przesunięcia terminu praktyki na inny semestr decyduje Prodziekan WTD.

#### §8.

W zakresie nieobjętym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy zawarte w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dziennik Ustaw z dnia 16 marca 2021 r. poz. 478), Statucie SGGW oraz Regulaminie Studiów SGGW.